|  |  |
| --- | --- |
| **<2018 미술품 감정인력 양성지원>** **해외 감정관련 프로그램 참가지원** **공모 지원 · 신청서**

|  |
| --- |
| **[ 작성요령 ]**· 본 지원서는 이메일로로 제출하십시오. (a.art@gokams.or.kr)· 신청서는 **(개인) 날인/ (단체) 직인을 찍어 제출**하시기 바랍니다. (PDF본으로 변환하여 제출하는 경우, PDF 파일, 한글(hwp)파일 모두 제출)· 신청서 내 **빨간글씨는 작성안내를 위한 안내 또는 예시임으로 삭제하고 작성**하십시오.· 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오.· 파일명은 **‘[프로그램 참가 – 분야] 지원자 이름‘**으로 저장하여 첨부하십시오.· 지원사업으로 선정된 후 지원심의 시의 보조금 배정 기준에 의거하여 지원결정액이 축소·조정될 수 있으므로 신청 시 유의해 주시기 바랍니다.  |

 |

|  |
| --- |
| **2018 미술품 감정기반 구축****[ 해외 감정관련 프로그램 참가지원 ] 공모신청서** |
| **A-1. 기본정보**  |
| **성 명** | (국문) |  (영문) |
| **생년월일** |  | 소속/직위 |  |
| **주 소** |  |
| **이메일** |  |
| **유선전화** | ( ) | 무선전화 |  |
| A-2. 신청사업개요 |
| **참가 프로그램명** | ※ 1개 이상일 경우, 참가 프로그램 모두 기입 |
| **프로그램 주관기관** |  |
| **국가 및 도시** |  |
| **프로그램 진행기간** | 2018년 월 일 ~ 월 일 ( 박 일)※ 프로그램 일정 외 추가 리서치 일정을 진행할 경우 포함하여 작성※ 프로그램별 진행기간 명시 |
| **총 소요액 (A)** |  원 ※필수 자부담율(10%) 확인 |
| **지원 신청액 (B)** |  원 |
| A-3. 제출서류 및 목록 |
| □ 1. 공모지원신청서 (필수)□ 2. 포트폴리오 (필수) : 최근 3년간 관련사업 자료 (10매 이내)□ 3. 참여프로그램 소개자료 : 프로그램 세부일정 및 운영기관이 명시된 자료 (필수)□ 4. 국문이력서 (필수)□ 5. 영문이력서 (필수)□ 6. 기타 ( ) |

|  |
| --- |
| **이 신청서에 기재된 내용과 제출 자료는 모두 사실임을 약속합니다.****2018년 월 일****신청자 (인)****재단법인예술경영지원센터대표 귀하**￭ 개인정보의 수집 및 이용 동의하시겠습니까? □ 예 / □ 아니요 · 개인정보 수집 및 이용 목적 : 미술품 감정기반 구축사업 – 미술품 감정인력 양성 · 수집하는 개인정보의 항목 : 신청인 성명, 생년월일, 유/무선전화, e-mail, 소속 · 개인정보의 보유 및 이용기간 : 사업 종료 후 3년 (개인정보보호에 관한 법률)  · 동의 거부권리 안내 : 신청인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 신청이 제한됩니다.※ 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.  □ 예 / □ 아니요  |
| **B. 프로그램 참가계획**  |
| **B-1. 참여자 소개** |
| **신청인 약력** | ※ 본인의 활동 배경 및 목표, 주요활동장르 및 내용, 추구하는 활동 방향 및 향후 계획 등에 대하여 간략하게 서술하여 주십시오. (국문으로 작성)※ 공모 신청 관련 활동내용을 우선 고려하여 작성해주시기 바랍니다 |
| **주요활동****(최근 3년)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 기간 | 내용 | 참여역할 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| ※ 최근 3년간 본인이 진행했던 업무 중, 공모 신청 관련 활동내용을 우선 고려하여 작성해주시기 바랍니다. ※ 관련 보도자료, 도록 등 행사 자료는 포트폴리오에 첨부해 주십시오 |

 |
| **B-2. 참가신청 프로그램 소개** |
| **프로그램 명** | ※ 1개 이상일 경우, 참가 프로그램 모두 기입 |
| **프로그램 참가기간** | 2018년 월 일 ~ 년 월 일 ( 박 일)※ 진행기간과 참가기간이 다를 시 진행기간, 참가기간 별도 명시※ 1개 이상 참가할 경우, 프로그램별 진행기간 명시 |
| **장소** |  | 국가/ 도시 |  |
| **프로그램 소개** | ※ 프로그램 주제, 주요 발제자, 일자별 세부프로그램 등 |
| 주관기관 | 기관명 |  |
| 기관소개 |
| ※ 기관 구조, 연혁, 미션 등 기본정보 및 프로그램과 리서치 주제의 전문성 등 |
| **C. 지원동기 및 기대효과** |
| **참가의도 및 목적** |  ※ 프로그램 참가 및 리서치 방문의 의도·목적과 필요성 등을 상세히 기술  ※ 이와 관련한 현재 실행 중이거나 향후 추진 계획 중인 프로젝트가 있는 경우 상세히 기술 |
| **프로그램 참가계획** | ※ 프로그램 관련 미팅, 인터뷰 계획 등 참가 및 활용계획을 상세히 작성

|  |
| --- |
| 포함내용: 기관 및 프로그램 소개 (국가별 제도와 연관되는 경우 해당 내용 포함), 일자별 프로그램 진행 내용, 기관 또는 분야 관계자 인터뷰(2인 이상), 프로그램 참여결과, 국내 미술품 감정 참고사항 등 |

※ 결과보고서 필수 포함내용을 참조하여 작성 |
| **기대성과****요약** | ※ 본 사업 수행을 통해 기대되는 성과 작성 (국제협력 추진, 국내 감정기반 구축 기대효과, 해당 분야 활용방안 등) |
| **추가 리서치****계획 및 세부일정** | ※ 프로그램 이외 참여할 리서치계획이 있는 경우 작성 추가 리서치 및 체류는 심사 시 검토대상이며, 결과보고서에는 해당 내용 충실히 반영※ 장소, 일정, 미팅 · 인터뷰 대상 등 세부적으로 작성 |
| **※ 필요 시 칸 추가하여 작성** |
| **D. 예산계획**  |
|  **※ 예산지원 내용 및 산출기준표 참조하여 작성** **※ 지원확정금액은 심사과정에서 변경될 수 있음**  |
| **D-1. 예산 = 총 원** **지원금 원 + 자부담 원** |
| **구분** | 소요항목 | 산출근거 | 지원신청액(원) | 자부담(원) |
| **목** | **세목** |
| **운영비****(210)** | **일반수용비****(01)** | 프로그램등록비 |  |  |  |
| **여비****(220)** | **국외여비****(02)** | 항공료 |  |  |  |
| 보험료 |  |  |  |
| 숙박비 |  |  |  |
| **합 계** |  |  |
| **[예산지원 내용 및 산출근거 ]** |
| **지원내용** | • 왕복항공비 및 숙박비, 여행자보험비 (지원규모 필수 참조) ※ 권역에 따라 도시 간 이동비(철도 등), 도시 내 이동 불가(공항-숙소 등)• 해외 감정관련 프로그램 참가 경비 일부  예시) 컨퍼런스, 워크숍, 세미나, 렉쳐 시리즈 등 희망 프로그램 선택 가능  |
| **지원규모** | • 개인당 최대 500만원 (세금(4.4%)포함) ※ 필수 자부담율 10% : 500만원 지원신청 시, 50만원 이상 자부담 필요

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구분 | 지원금 책정 기준 및 상한액 | 비고 |
| 항공 | 실비(이코노미석 기준) | 심사를 통해 권역 및 기간에 따라 지원금 차등지원※ 권역별 항공비 상한금액

|  |  |
| --- | --- |
| 권역 | 상한액(단위: 천원) |
| 남미 | 2,700 |
| 북미/유럽/러시아/중동/아프리카 | 2,200 |
| 오세아니아 | 1,800 |
| 동서남아시아 | 1,300 |
| 동북아시아 | 900 |

 |
| 숙박 | 1일 최대 USD176 |
| 기타 책정가능항목 | 여행자보험비프로그램 참가비 등 |

 |
| [산정기준 및 단가]• USD는1,200원으로 계상 (정산 시에는 실제집행금액 반영하여 정산)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **목** | **세목** | **소요항목** | 산정기준 및 단가 |
| **운영비****(210)** | **일반****수용비****(01)** | **프로그램 참가비** | ◦ 해외 감정 관련 프로그램 참가를 위해 소요되는 경비  - 렉쳐, 세미나, 워크숍, 컨퍼런스 등의 참가비용 실소요액 계상 |
| **여비****(220)** | **국외****여비****(02)** | **국외여비** | ◦ 프로그램 참가 및 리서치 활동을 위한 항공 · 숙박비 - 항공비 : 이코노미 2등석 기준 실소요액 계상 - 숙박비 : 지급기준에 근거한 실 소요액 계상[국외여비 지급기준]　 (단위: USD)

|  |  |
| --- | --- |
| 항공비(권역별 상한금액 참조) | 숙박비 |
| 갑지 | 을지 |
| 2등 실비 | (상한액) 176 | (상한액) 91 |

※ 갑지 : 미국, 일본, 유럽, 홍콩, 캐나다 등 을지 : 중국, 말레이시아, 아일랜드, 체코, 폴란드 등 (기타 국가/도시별 등급 ‘공무원여비규정’ 준용) |
| ◦ 여행자보험비 - 전체 일정에 대한 보험비 산정 (필수가입) |
| ◦ 프로그램 참가 및 리서치 활동을 위한 국외 철도운임 (해당 시) - 철도운임에 2등급 이상의 등급 구별이 있는 경우 : 최상등급의 철도운임 - 철도운임에 등급 구별이 없는 경우 : 그 승차에 필요한 실비 - 공무상의 사유로 급행요금 또는 침대요금이 필요한 경우 : 그 실비 |
| ◦ 프로그램 참가 및 리서치 활동을 위한 국외 자동차운임 (해당 시) - 실비로 지급 - 도시 간 또는 국가 간 이동시에 버스 등을 이용하는 경우를 말함 - 자가용 자동차를 이용한 경우, 해당 구간의 철도 운임 또는 버스 운임 지급 |

 |